



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

BUKU PEDOMAN KEGIATAN PERTUKARAN PELAJAR MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)



**UNIVERSITAS PAKUAN
TAHUN 2022**



**BUKU PEDOMAN
MBKM PERTUKARAN PELAJAR
UNIVERSITA PAKUAN**

Pengarah

Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
Direktur Akademik
Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Pakuan
Kantor Urusan Internasional dan Pengembangan Karir

Ketua Tim Penyusun

Boldson Herdianto Situmorang, S.Kom. MMSI

Anggota Tim Penyusun

Dr. Andi Chairunnas, M.Pd., M.Kom.

Rifki Risma Munandar, M.Pd.

Eneng Tita Tosida, M.Kom.

Nurlinda Safitri, M.Pd.

Fitri Siti Sundari, M.Pd.

Lufty Hari Susanto, M.Pd.

Nizam Mohammad Andrianto, M.M.

Usep Suhendar, M.Si.



KATA PENGANTAR

Buku pedoman ini diterbitkan dengan tujuan sebagai acuan bagi para pemangku kepentingan di Universitas Pakuan dalam hal penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), khususnya untuk Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) Pertukaran Pelajar/Mahasiswa. Buku ini mengikuti dari Panduan Penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang dikeluarkan oleh Kemendikbud tahun 2020, dan disesuaikan dengan Kurikulum di Universitas Pakuan. Melalui buku panduan ini, diharapkan dapat bermanfaat bagi dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa dan mitra Universitas Pakuan serta pihak yang terkait. Diharapkan seluruh civitas akademika Universitas Pakuan dapat mengikuti dan memanfaatkan program ini secara optimal dan bermutu sesuai dengan Standar Nasional Perguruan Tinggi.

Buku ini disusun bersama dengan dosen- dosen program studi yang tergabung dalam tim pengembangan Program MBKM, serta masukan dari berbagai pihak, termasuk Dekanat Fakultas, Lembaga Penjaminan Mutu (LPM), Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi, dan Kantor Urusan Internasional dan Pengembangan Karir. Selanjutnya, buku ini dapat dipergunakan untuk implementasi BKP Pertukaran Pelajar/Mahasiswa MBKM, mulai dari tahapan perencanaan sampai dengan evaluasi program.

Bogor, Agustus 2022

Tim Penyusun



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
VISI DAN MISI UNIVERSITAS PAKUAN	1
PEDOMAN KEGIATAN PERTUKARAN PELAJAR MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA UNIVERSITAS PAKUAN	2
A. PENDAHULUAN	2
B. KEGIATAN PERTUKARAN PELAJAR	3
1. Definisi	3
2. Lingkup Kegiatan	3
3. Ketentuan Umum	3
4. Persyaratan	5
C. DOSEN PEMBIMBING	6
D. ALUR KEGIATAN MBKM (PERTUKARAN PELAJAR)	6
E. BENTUK PELAKSANAAN MBKM PERTUKARAN PELAJAR	8
F. ATURAN KONVERSI	8
G. MONITORING DAN EVALUASI	9
H. PENUTUP	10
LAMPIRAN	



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

VISI DAN MISI UNIVERSITAS PAKUAN

Visi:

Menjadi universitas yang unggul, mandiri, dan berkarakter

Misi:

1. menyelenggarakan Pendidikan tinggi untuk menyiapkan sumber daya manusia yang menggali, mengembangkan, dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni
2. menerapkan ilmu pengetahuan yang dilandasi sikap arif dan bijaksana
3. menghasilkan lulusan yang berkualitas, mandiri, beriman, berakhlak mulia dan patriotik.



PEDOMAN KEGIATAN PERTUKARAN PELAJAR MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA UNIVERSITAS PAKUAN

A. PENDAHULUAN

Upaya dalam menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi, mahasiswa perlu memiliki kompetensi yang sesuai dengan tantangan di masa depan. Sebagai bagian dari *global citizen* dan *global culture*, mahasiswa diharapkan dapat menjadi pribadi yang dapat bekerjasama dalam tim, dengan latar belakang yang berbeda-beda. Selain itu, kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki juga perlu diperoleh dari berbagai disiplin umum. Pendekatan multi disiplin sudah menjadi kewajiban, di era disrupsi saat ini, dimana untuk menyelesaikan tantangan memerlukan kolaborasi dari berbagai ilmu dan kompetensi. Pertukaran Pelajar sebagai salah satu BKP (Bentuk Kegiatan Pembelajaran) Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) menjadi salah satu strategi untuk membentuk nuansa *diversity* selama di bangku perkuliahan. Dalam BKP MBKM Pertukaran Pelajar ini, mahasiswa diberikan kesempatan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan yang belum diperoleh selama di program studinya. Program ini membantu mahasiswa untuk terbiasa berada pada lingkungan yang baru, sehingga kemampuan adaptasinya akan terasah, demi bekal di masa kerja nantinya.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) Nomor 3 Tahun 2020, menjelaskan bahwa mahasiswa harus memiliki sikap dapat menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, pendapat, atau temuan orisinal orang lain, serta bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. Program pertukaran pelajar diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Mahasiswa dan lulusan universitas pakuan harus bekerja dengan tim yang multidisiplin. Kegiatan pertukaran pelajar ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar lintas program studi, lintas perguruan tinggi, membangun persahabatan mahasiswa antar suku budaya, dan saling belajar serta bertukar pendapat mengenai ilmu pengetahuan dalam pencapaian IKU, program pertukaran pelajar ini terkait dengan pencapaian IKU 2.



B. KEGIATAN PERTUKARAN PELAJAR

1. Definisi

- a. Pertukaran pelajar/mahasiswa adalah kegiatan belajar mahasiswa diluar program studi asal untuk memperoleh pengalaman belajar dan kompetensi tambahan sesuai dengan minat mahasiswa dan ketersediaan mata kuliah di program studi tujuan.
- b. Mahasiswa adalah mahasiswa Universitas Pakuan peserta program pertukaran pelajar yang telah memenuhi persyaratan dan lulus seleksi yang diselenggarakan program studi dan/atau perguruan tinggi tujuan.
- c. Perguruan tinggi mitra adalah perguruan tinggi yang bekerjasama dengan Universitas Pakuan untuk melaksanakan kegiatan MBKM dan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Termasuk perguruan tinggi, yang terdaftar pada program Kampus Merdeka, Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM) pada website Kemendikbudristek.

2. Lingkup Kegiatan

Pertukaran Pelajar dapat dilaksanakan dalam dan luar negeri dalam berbagai skema atau pilihan:

- a. Pertukaran pelajar dalam satu Perguruan Tinggi yang sama, tapi berbeda program studi.
- b. Pertukaran pelajar pada perguruan tinggi berbeda, dengan program studi sama.
- c. Pertukaran pelajar pada perguruan tinggi berbeda, dengan program studi berbeda.

Pertukaran pelajar ini dapat mengambil mata kuliah yang ditawarkan oleh prodi- prodi sama atau lain, untuk kegiatan MBKM, dan mengikuti mekanisme perkuliahan di prodi tujuan. Bentuk pembelajaran pertukaran pelajar ini dapat diambil mahasiswa untuk menambah pengalaman dan konteks keilmuan yang didapat dari perguruan tinggi lain yang mempunyai ciri khas dan perbedaan metode pembelajaran untuk mengoptimalkan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).

3. Ketentuan Umum

a. Perguruan Tinggi

Dalam melaksanakan BKP MBKM Pertukaran Pelajar, Perguruan Tinggi dalam hal ini Universitas Pakuan perlu memenuhi hal berikut:



- 1) Telah bekerjasama dengan mitra perguruan tinggi lain, dalam bentuk MOU
- 2) Perguruan tinggi menyusun Pedoman Penyelenggaran BKP MBKM, termasuk Pertukaran Pelajar dengan mempertimbangkan jaminan Keamanan dan Keselamatan Mahasiswa selama di lapangan.
- 3) Melaporkan hasil kegiatan Pertukaran Pelajar ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

b. Fakultas

Dalam melaksanakan BKP MBKM Pertukaran Pelajar, seluruh Fakultas yang ada di lingkungan Universitas Pakuan perlu memenuhi hal berikut:

- 1) Telah bekerjasama dengan mitra perguruan tinggi lain, dalam bentuk PKS.
- 2) Fakultas mempertimbangkan jaminan Keamanan dan Keselamatan Mahasiswa selama di lapangan.
- 3) Melaporkan hasil BKP MBKM Pertukaran Pelajar ke Perguruan Tinggi (Universitas Pakuan).

c. Program Studi

Dalam melaksanakan BKP MBKM Pertukaran Pelajar, Program Studi perlu memenuhi hal berikut:

- 1) Menyepakati kerjasama dengan program studi sama dan/ lain, daam PT ataupun PT lain, dalam bentuk IA (*Implementation of Arrangement*).
- 2) Menyusun Pedoman dan POB BKP MBKM Pertukaran Pelajar dengan mempertimbangkan jaminan Keamanan dan Keselamatan Mahasiswa selama di lapangan.
- 3) Mensosialisasikan program Pertukaran Pelajar MBKM kepada mahasiswa.
- 4) Melakukan seleksi terhadap mahasiswa yang mendaftar program ini, *untuk kegiatan mandiri*.
- 5) Memberikan *surat rekomendasi* kepada mahasiswa yang memenuhi persyaratan.
- 6) Menugaskan dosen mata kuliah untuk program ini.
- 7) Melaporkan hasil kegiatan ke Fakultas.

4. Persyaratan

a. Mahasiswa



Persyaratan yang diperlukan yaitu:

- 1) IPK minimal untuk pertukaran antar prodi di Universitas Pakuan minimal 2,75, untuk antar perguruan tinggi minimal 3.0;
- 2) Telah menempuh minimal 80 SKS;
- 3) Khusus untuk pertukaran antar perguruan tinggi internasional mampu berbahasa Inggris aktif;
- 4) Memperoleh surat rekomendasi dari program studi;
- 5) Lulus seleksi perguruan tinggi dan mitra perguruan tinggi;
- 6) Tidak pernah dikenakan sanksi akademik dan non akademik pada perguruan tinggi pengirim;
- 7) Bersedia mentaati seluruh ketentuan dalam Pedoman Operasional Baku (POB) yang berlaku.

b. Mitra Perguruan Tinggi

Persyaratan yang diperlukan yaitu:

- 1) Bersedia menjalin kerjasama dengan Universitas Pakuan/fakultas/Program Studi agar mahasiswa dapat mengikuti BKP MBKM Pertukaran Pelajar, dan melaksanakan perkuliahan dengan *case based method* ataupun *project based method*;
- 2) Bersedia mengalokasikan kuota untuk mahasiswa *inbound* maupun mahasiswa yang melakukan *outbound* (timbang-balik/resiprokal). Bagi mitra PT yang mahasiswa akan mengikuti pertukaran pelajar di Universitas Pakuan, maka wajib memberikan data mahasiswa untuk pengisian data pada system mbkm.ac.id;
- 3) Bersedia menyelenggarakan pengawasan secara berkala terhadap proses pertukaran mahasiswa;
- 4) Bila diperlukan, menyelenggarakan seleksi pertukaran pelajar yang memenuhi asas keadilan bagi mahasiswa;
- 5) Melakukan penjaminan mutu dan mengelola penyelenggaraan pertukaran mahasiswa;
- 6) Memberikan nilai dan hasil evaluasi akhir terhadap mahasiswa untuk direkognisi di perguruan tinggi asalnya;



- 7) Melaporkan hasil kegiatan belajar ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

C. DOSEN PEMBIMBING

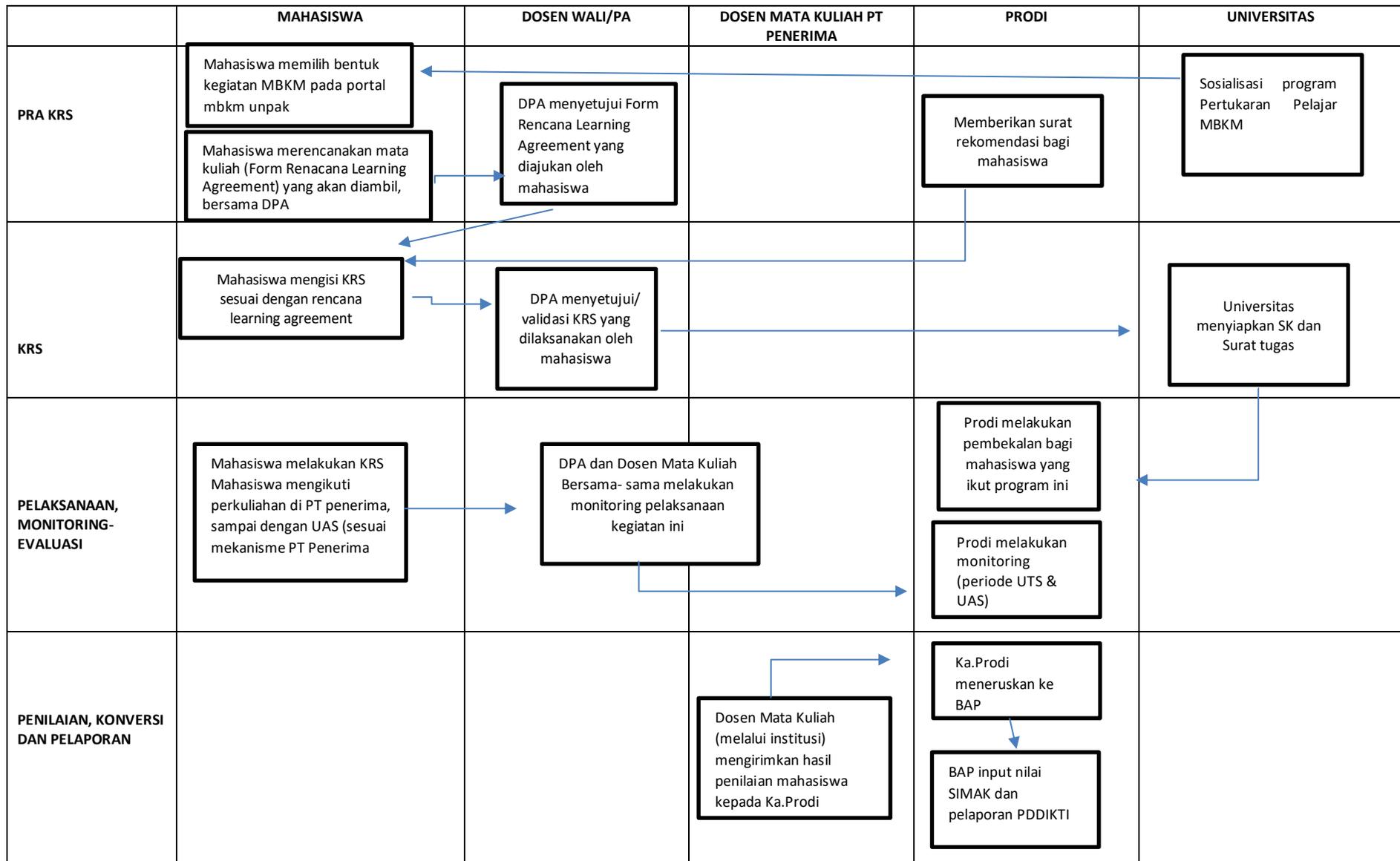
Syarat dosen pembimbing sebagai pembimbing mahasiswa dalam program ini adalah sebagai berikut:

- 1) Dosen Tetap Program Studi
- 2) Sehat jasmani dan rohani
- 3) Memiliki Surat tugas dari atasan untuk mendampingi kegiatan

D. ALUR KEGIATAN MBKM (PERTUKARAN PELAJAR)

Kegiatan MBKM dilaksanakan berdasarkan tahapan sebagai berikut:

- 1) Sosialisasi Program Pertukaran Pelajar MBKM oleh koordinator program pertukaran pelajar.
- 2) Mahasiswa mengusulkan kegiatan MBKM pertukaran pelajar melalui Rencana *Learning Agreement*.
- 3) Rencana *Learning Agreement* disusun bersama dengan dosen Pembimbing Akademik.
- 4) Mahasiswa memilih Jenis Kegiatan MBKM yang diikuti, *Pertukaran Pelajar dan Skema nya* pada MBKM.
- 5) Prodi menyiapkan Surat Rekomendasi bagi mahasiswa yang mengikuti pertukaran pelajar.
- 6) Mahasiswa mengunggah Surat Rekomendasi/ Surat Penerimaan dari PT penerima dan Rencana *Learning Agreement* pada SIMAK.
- 7) Seleksi di tingkat universitas dan atau Mitra (Perguruan tinggi/mitra).
- 8) Universitas menyediakan surat tugas/SK untuk pelaksanaan kegiatan ini.
- 9) Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian (Dosen Mata Kuliah).
- 10) Penerbitan Sertifikat (mitra PT).
- 11) Konversi nilai dan pengakuan sks (Prodi).
- 12) Input Nilai pada SIMAK dan Pelaporan PDDikti.



Gambar 1. Skema Alur Kegiatan Pertukaran Pelajar MBKM



E. BENTUK PELAKSANAAN MBKM PERTUKARAN PELAJAR

BKP Pertukaran Pelajar ini berlaku untuk program yang diselenggarakan oleh Kemendikbudristek, seperti Pertukaran Mahasiswa Merdeka (Antar Pulau dan Antar Negara), dan yang dilakukan secara mandiri yang diinisiasi oleh Prodi/PT dengan mitra kerjasama. BKP MBKM ini dapat diambil mahasiswa sebagai salah satu cara untuk memperkaya pengetahuan mahasiswa, jika mata kuliah yang diambil belum dapat diakomodasi pada Program Studi asal. Selain itu, program ini juga dimaksudkan untuk memperdalam dan memperluas pengetahuan mahasiswa, jika sudah pernah ada mata kuliah yang diperoleh di Prodi asal, namun ditawarkan juga di Prodi sama, pada PT lain. Pendalaman dan perluasan pengetahuan ini, dapat dilihat dari CPL prodi asal apakah sesuai dengan CPL/CPMK dari mata kuliah yang akan diambil.

Mekanisme BKP Pertukaran Pelajar yang diselenggarakan dengan mitra, prodi sama- PT lain, telah membuat kesepakatan dalam suatu dokumen kerjasama. Proses pembelajaran, pengakuan kredit semester, penilaian dan skema pembiayaan disepakati dalam dokumen Kerjasama. Dimana proses pembelajaran dan mekanisme perkuliahan termasuk penilaian, mengikuti tata cara di Prodi/PT penerima. Kegiatan pembelajaran dapat dilakukan secara daring maupun luring, sesuai dengan kebijakan dari masing- masing PT.

BKP Pertukaran Pelajar di Universitas Pakuan, dapat diikuti oleh mahasiswa mulai semester 5, dengan persyaratan Indeks Prestasi 3.0. Mata kuliah yang dipilih pada prodi sama, di PT lain berupa mata kuliah pilihan. Sedangkan, mata kuliah yang ditawarkan dari Universitas Pakuan ke Perguruan Tinggi lain adalah mata kuliah pilihan atau mata kuliah wajib jika disetujui oleh mitra.

F. ATURAN KONVERSI

Kegiatan pertukaran pelajar yang dilaksanakan oleh mahasiswa akan memperoleh pengakuan berupa *full credit transfer* dari mata kuliah yang diikuti di program studi tujuan. Secara lengkap pengakuan pertukaran mahasiswa akan tercantum dalam SKPI.



G. MONITORING DAN EVALUASI

Kegiatan monitoring dan evaluasi merupakan salah satu bagian dari kegiatan pertukaran pelajar yang bertujuan untuk memastikan pelaksanaan kegiatan pertukaran pelajar dapat berjalan sesuai dengan kesepakatan dan regulasi yang telah ditetapkan oleh program studi dan mitra kerjasama kegiatan pertukaran pelajar. Instrumen dan bahan evaluasi terdiri atas presensi mahasiswa, rubrik penilaian, dan portofolio hasil kegiatan pertukaran pelajar.

1. Monitoring

Berikut merupakan mekanisme monitoring untuk program Pertukaran Pelajar:

- a. Prodi dan dosen pengampu mata kuliah pengirim dan penerima melakukan monitoring terhadap pelaksanaan program, pada PT masing- masing, baik secara daring ataupun *site visit*;
- b. Pada saat UTS, Prodi dan dosen pengampu mata kuliah penerima menyampaikan progress dari mahasiswa(i) yang mengikuti program ini;
- c. Pada akhir semester, setelah UAS, Prodi dan dosen pengampu mata kuliah penerima memberikan pelaporan dari kegiatan pertukaran pelajar untuk setiap mata kuliah yang diikuti oleh mahasiswa;
- d. Laporan ini, dapat menjelaskan hal- hal berikut:
 - 1) Daftar nama mahasiswa;
 - 2) RPS Mata Kuliah;
 - 3) Salinan daftar kartu hasil studi semester peserta yang ditandatangani oleh pihak berkompeten, sesuai transkrip nilai ujian mata kuliah;
 - 4) Lampiran lain, jika ada.

2. Evaluasi

- a. PT/Prodi pengirim dan penerima, bersama- sama melakukan evaluasi terhadap hasil monitoring.
- b. Hasil evaluasi ini didiskusikan juga pada tingkat Tim MBKM Prodi/FT/Universitas, pada PT masing- masing.
- c. Hasil evaluasi menjadi keputusan bersama, untuk keberlanjutan program ini pada masa mendatang dan perbaikan untuk kendala- kendala yang mungkin muncul.
- d. Rekomendasi juga digunakan untuk perbaikan sistem akademik pembelajaran yang diberikan kepada BAAK dan biro lain yang terkait.



H. PENUTUP

Demikian pedoman ini disusun untuk dijadikan acuan pelaksanaan pertukaran pelajar Universitas Pakuan. Program ini diharapkan dapat menjadi wadah untuk mempererat keberagaman yang dimiliki oleh mahasiswa, yang berasal dari berbagai latar belakang. Selain itu, mahasiswa juga dapat memiliki pengalaman untuk belajar beradaptasi dengan lingkungan dan pola perkuliahan yang baru, serta membekali mahasiswa dengan sikap disiplin dan berkomitmen terhadap setiap kegiatan yang dilaksanakan. Kerjasama dan komitmen dari tiap- tiap institusi menjadi hal utama, demi tercapainya tujuan dari program ini.

Form 2: Surat Rekomendasi

**(KOP SURAT) SURAT
REKOMENDASI No:**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
NIP/NIDN :

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada mahasiswa:

Nama :
NIM :
Program Studi/Jurusan :
Fakultas :
Semester :
IPK :

Untuk menjadi peserta program Pertukaran Mahasiswa Merdeka tahun ... Mahasiswa tersebut juga akan mengambil mata kuliah dalam jaringan (daring) di aplikasi MBKM sebagai berikut:

1. Nama Mata Kuliah (jumlah SKS) pada PT ...

Dengan ini kami juga menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan mahasiswa aktif pada (program studi, fakultas) tahun akademik .../... dan memenuhi kriteria, syarat dan ketentuan yang berlaku dalam Pedoman Operasional Baku (POB) Pertukaran Mahasiswa Merdeka tahun 2022 yang telah ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

Demikian surat rekomendasi ini kami sampaikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

.....,

(Nama Terang (Ka.Prodi/ Dekan)

Tabel I. 1 PERENCANAAN KEGIATAN PERTUKARAN PELAJAR (PRA KRS)

PROSES KEGIATAN	PELAKSANA				Mutu baku		
	Mhs	Dosen PA/Wali	Kaprodi	PT	Kelengkapan	Waktu	Output
Pengumuman/ Sosialisasi kegiatan pertukaran pelajar				○	List PT mitra	1 minggu	
Mendiskusikan usulan kegiatan pertukaran pelajar	□				Perdoman pertukaran pelajar	3 hari	Gambaran kegiatan
Memberikan arahan terkait usulan kegiatan pertukaran pelajar		□			Perdoman pertukaran pelajar, list mitra kegiatan	3 hari	Keputusan akhir pilihan MK
Membuat Rencana <i>Learning Agreement</i> pertukaran pelajar	□				Form rencana <i>learning agreement</i>	1 hari	Rencana <i>learning agreement</i>
Pengajuan Rencana <i>Learning Agreement</i> dan surat rekomendasi untuk mata kuliah yang diikuti pertukaran pelajar	□		△			1 hari	
Menandatangani surat rekomendasi pelaksanaan pertukaran pelajar			□		Form surat rekomendasi	1 hari	Surat rekomendasi

Keterangan symbol:

○	= Mulai
□	= Proses
△	= Pilihan pengambilan keputusan

Tabel I. 2 PELAKSANAAN KEGIATAN PERTUKARAN PELAJAR (KRS)

KEGIATAN	Pelaksanaan					Mutu
	Mhs	Dosen wali	Kaprodi	PT	Dosen penanggung jawab matkul (mitra)	kelengkapan
Mengentry mata kuliah ke dalam KRS sesuai yang disebutkan dalam surat rekomendasi	○					Surat Rekomendasi
Validasi KRS mahasiswa	→	□				SIMAK, surat rekomendasi
Pembuatan surat tugas dosen PA		□ ←		□		Draft surat tugas
Melakukan pembekalan kegiatan pertukaran pelajar	↓		□			SK dan surat tugas, pedoman pertukaran pelajar
Mahasiswa mengikuti mata kuliah di perguruan tinggi mitra	□					Tanda pengenalan, RPS
Melaksanakan monitoring kegiatan pertukaran pelajar secara berkala	↑		□			Form monitoring
Melaporkan hasil monitoring			→	□		Laporan monitoring
Mahasiswa mengikuti UTS dan UAS	□					Soal UTS dan UAS
Dosen mata kuliah memberikan penilaian	↑				□	Rubrik penilaian
Dosen MK/ mitra mengirimkan KHS			□ ←		□	KHS
Menyetarakan atau Menginput nila kedalam SIMAK			↓ □			Form penyetaraan nilai
Mahasiswa mendapatkan nilai	◇					SIMAK