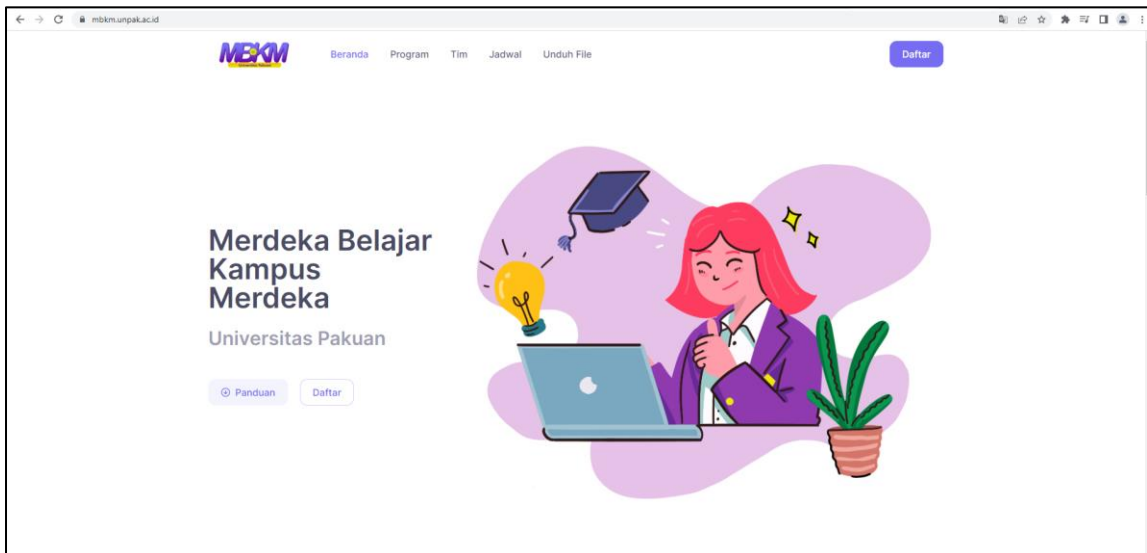




**PANDUAN  
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA  
UNIVERSITAS PAKUAN**

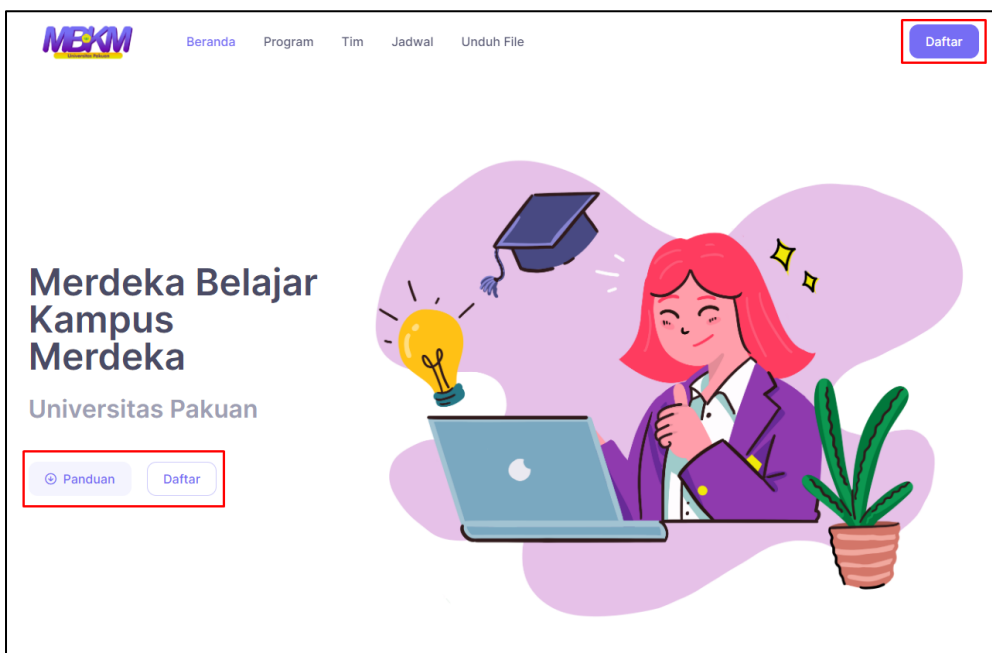
**LEVEL MAHASISWA**

1. Buka alamat website <https://mbkm.unpak.ac.id/>

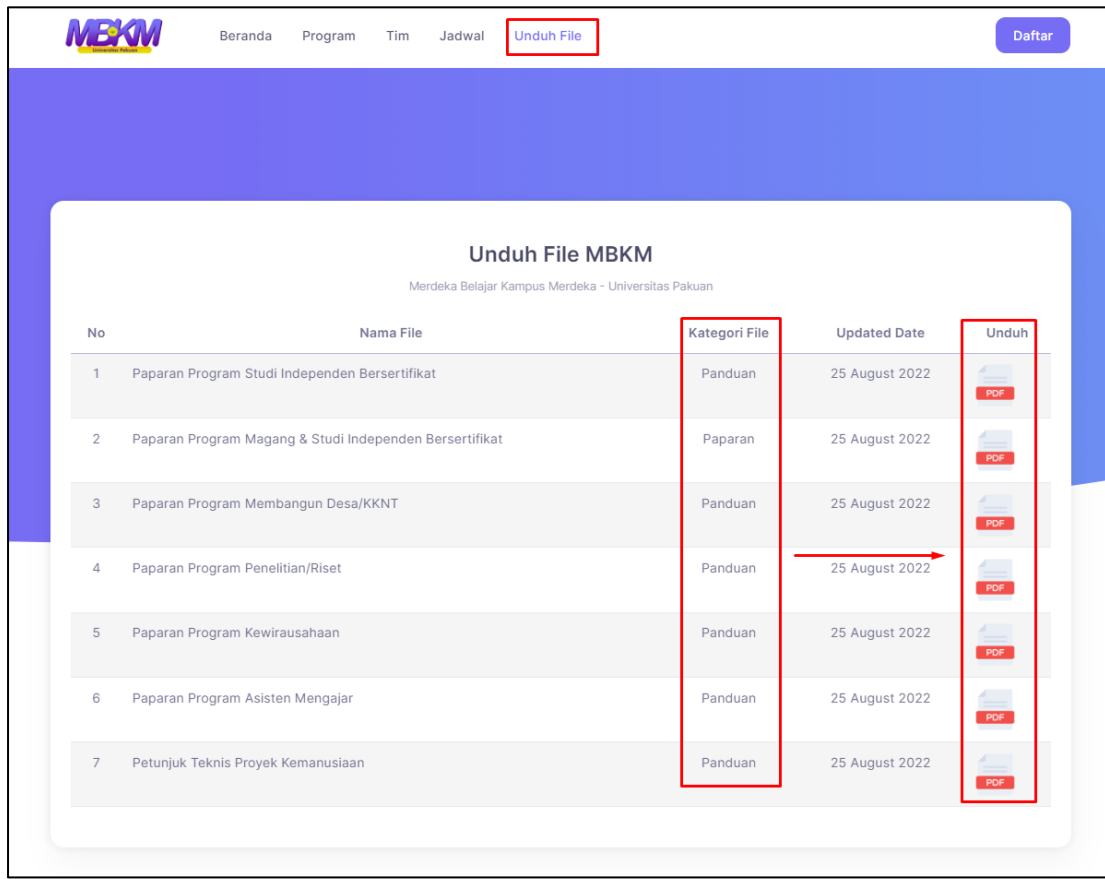


Pada halaman portal website MBKM Unpak yaitu menyediakan layanan berupa Panduan MBKM dan Jadwal MBKM.

2. Layanan website MBKM Unpak <https://mbkm.unpak.ac.id/> terintegrasi dengan website <https://siup.unpak.ac.id> untuk melakukan proses pendaftaran kegiatan MBKM.
3. Langkah pertama yaitu kunjungi portal website <https://mbkm.unpak.ac.id/> lalu klik Daftar pada website.

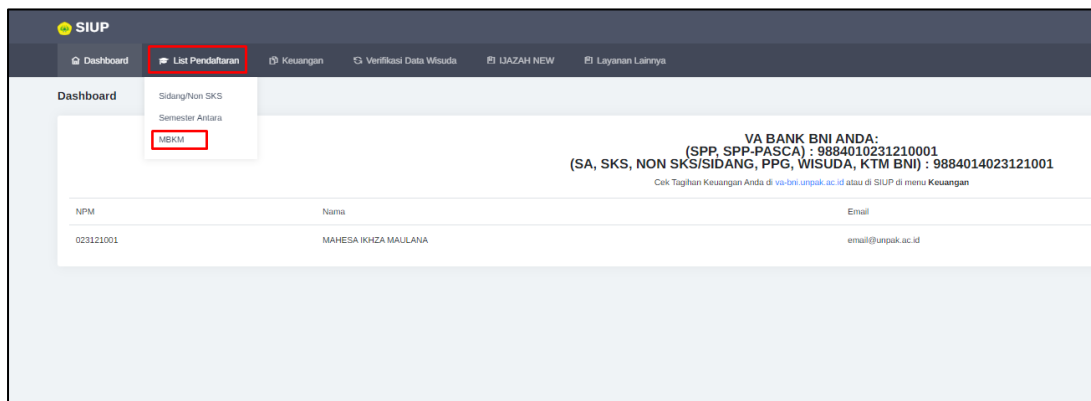


4. Untuk panduan program MBKM Unpak bisa klik menu berikut :



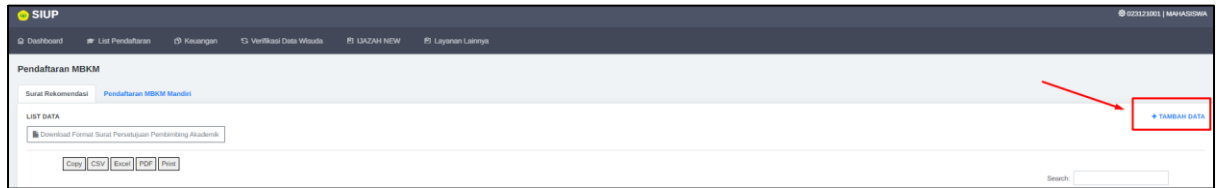
5. Untuk mendaftar yaitu bisa menggunakan menu daftar pada halaman website MBKM Unpak yang nanti akan otomatis direct ke <https://siup.unpak.ac.id> , atau bisa langsung ke website SIUP.

6. Untuk pendaftaran yaitu dilakukan pada menu **List Pendaftaran** dan pilih menu **MBKM**, seperti berikut :





9. Setelah melakukan pengisian form surat maka selanjutnya mahasiswa bisa melakukan pengajuan dengan memilih menu **Tambah Data**,



- Maka akan muncul tampilan berikut,

- Selanjutnya mahasiswa memilih jenis MKBM dan Program MKBM yang ingin diajukan, selanjutnya upload surat yang sudah dibuat dan pilih **Save Changes**.

10. Setelah itu Mahasiswa menunggu persetujuan dari Prodi apakah pengajuan diterima atau harus ditinjau kembali , berikut tampilan setelah upload surat.

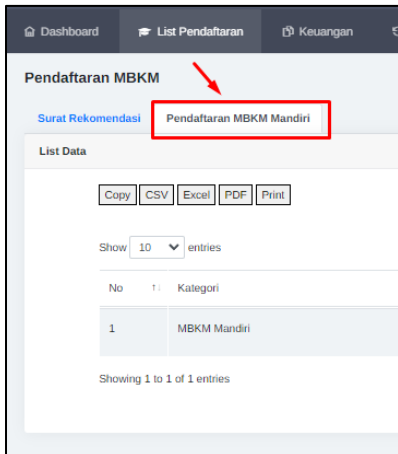
MBKM Mandiri	KKN Tematik / Membangun Desa	Menunggu Verifikasi KaProdi
--------------	------------------------------	-----------------------------

11. Jika disetujui maka akan muncul tampilan berikut,

No	Kategori	Program	Status	Surat Rekomendasi
1	MBKM Mandiri	KKN Tematik / Membangun Desa	Verifikasi	<a href="#">Download</a>

Setelah itu mahasiswa bisa mendownload surat rekomendasi dari prodi.

12. Selanjutnya setelah surat rekomendasi bisa di download , mahasiswa bisa melanjutkan proses pendaftaran dengan masuk pada menu **List Pendaftaran > Pendaftaran MBKM Mandiri,**



13. Selanjutnya mahasiswa bisa melakukan tambah data untuk memilih mita MBKM seperti berikut,



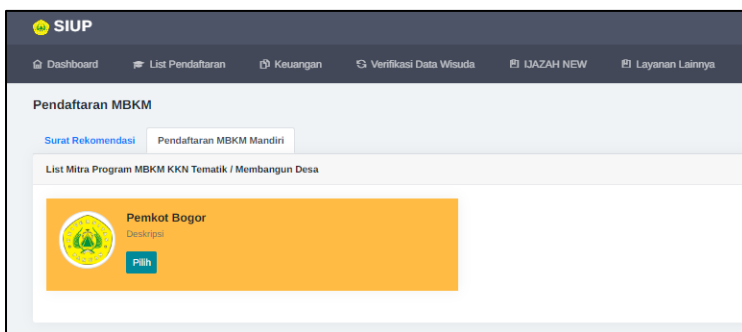
- Selanjutnya akan muncul tampilan berikut,

The screenshot shows a modal form titled 'Form Program MBKM'. It has a dropdown menu at the top with the selected value 'MBKM Mandiri - KKN Tematik / Membangun Desa'. Below that are two text input fields: 'Judul MBKM' containing 'Testing' and 'Jenis Anggota' containing 'Individu'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Close' and 'Save changes'.

1. **Pilih Jenis Program MBKM**
2. **Masukan Judul MBKM**
3. **Jenis Anggota yaitu Individu atau Kelompok**

- Selanjutnya klik Save Changes.

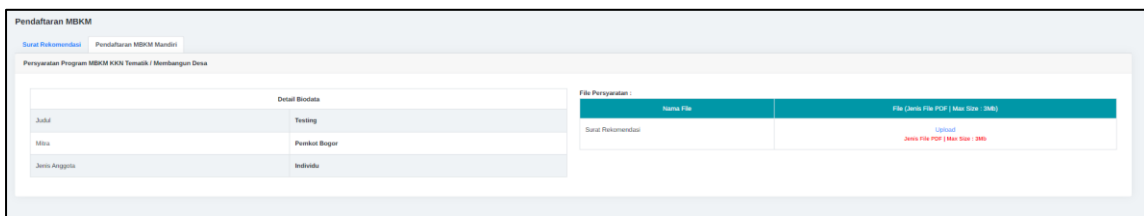
14. Selanjutnya maka akan muncul Mitra MBKM berupa Instansi yang akan dipilih, sebagai contoh berikut,



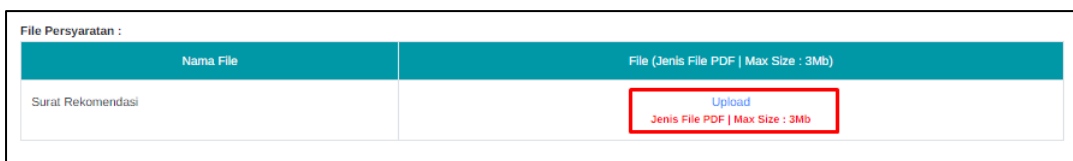
Contoh terdapat mitra Pemkot Bogor

*#adapun kerja sama antara program studi dengan instansi yang dapat dipilih nantinya.*

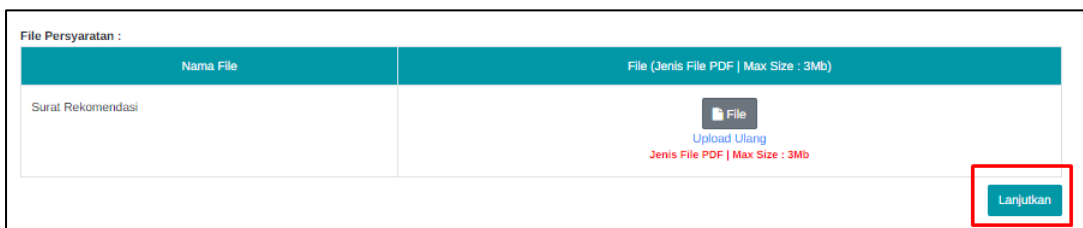
- Selanjutnya Klik **Pilih** dan akan muncul tampilan berikut



- Selanjutnya mahasiswa bisa melakukan upload surat rekomendasi yang sudah di setujui.



- Setelah melakukan upload maka akan muncul tampilan berikut, dan selanjutnya klik **Lanjutkan**,

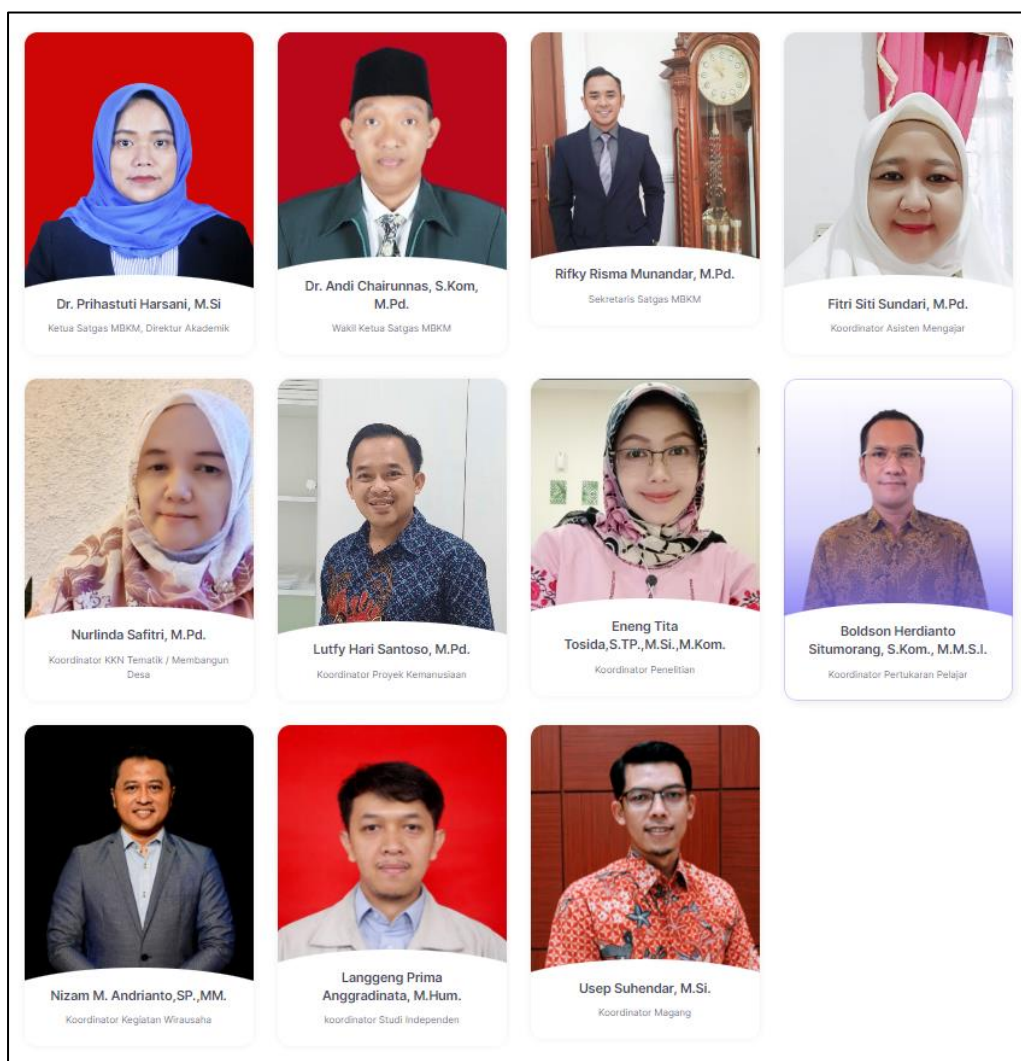


- Selanjutnya mahasiswa menunggu verifikasi dari prodi.

2	MBKM Mandiri	KKN Tematik / Membangun Desa	Menunggu Verifikasi Prodi
---	--------------	------------------------------	---------------------------

15. Setelah prodi melakukan persetujuan selanjutnya akan diteruskan kepada koordinator masing-masing program MBKM Unpak, untuk di lakukan verifikasi ulang.

- Berikut daftar koordinator sesuai dengan program MBKM yang bisa dilihat pada halaman portal <https://mbkm.unpak.ac.id/>



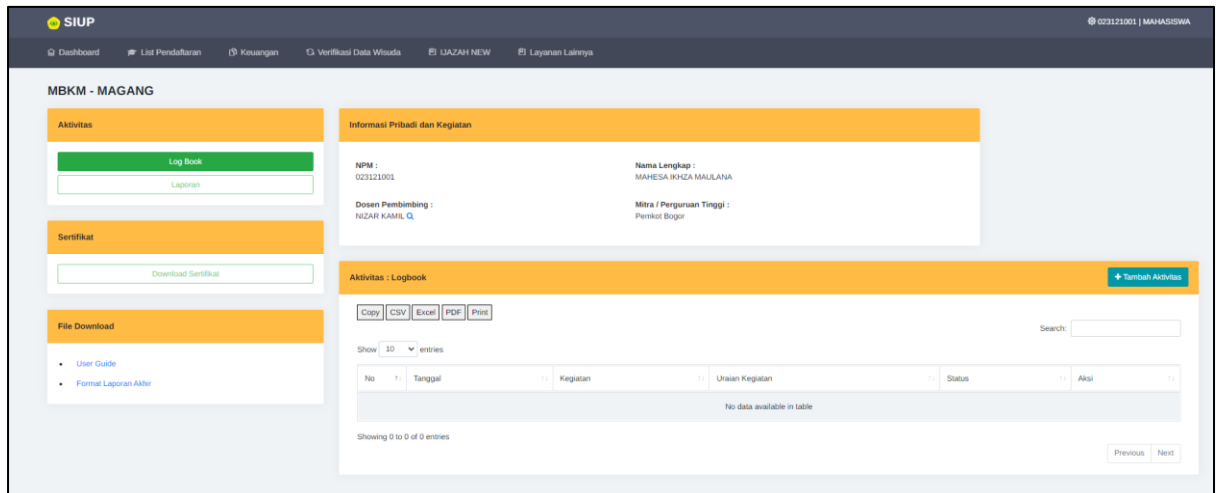


16. Setelah di setuju oleh Koordinator MBKM maka akan muncul tampilan berikut,



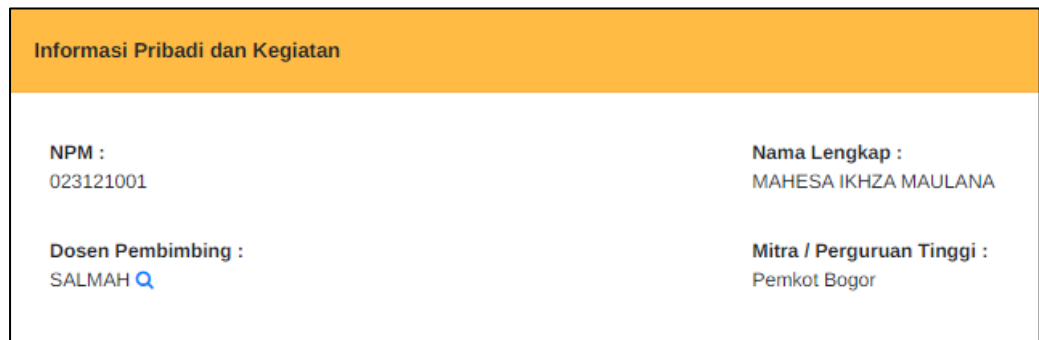
- Lalu Klik **Masuk**

17. Selanjutnya akan muncul tampilan Aktivitas MBKM seperti berikut

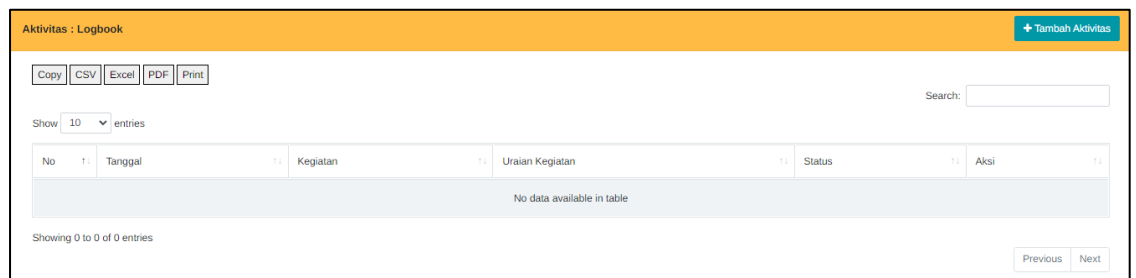


Terdapat tampilan yang menampilkan berupa,

## 1. Informasi Pribadi dan Kegiatan



## 2. Aktivitas : Logbook



Berikut contoh form isian logbook

### Form Program MBKM ✕

**Tanggal Kegiatan**

**Url Video**

**Deskripsi**

✂ **B** U Arimo **A**

**Lampiran**

No file chosen

Note\*: File pdf, Maksimum file 2Mb

**Lampiran Gambar/Foto**

No file chosen

Note\*: File jpeg & png, Maksimum file 2Mb

**Membantu Pembelajaran Literasi (jam)**

**Membantu Pembelajaran Numerasi (jam)**

**Membantu administrasi (jam)**

**Membantu adaptasi teknologi**

### 3. Aktivitas, Sertifikat dan File Download

**Aktivitas**

Log Book

Laporan

**Sertifikat**

Download Sertifikat

**File Download**

- User Guide
- Format Laporan Akhir