

# MERDEKA BELAJAR

## Program Asisten Mengajar di Satuan Pendidikan

**UNIVERSITAS PAKUAN**



# AMSP



- Kegiatan mahasiswa mengajar di jenjang pendidikan dasar atau jenjang pendidikan menengah dalam jangka waktu tertentu.
- Sekolah dapat berada di lokasi kota maupun daerah terpencil.
- Kegiatan pembelajaran dalam AMSP dilakukan oleh mahasiswa melalui praktik mengajar.
- Mahasiswa dapat mengembangkan dan meningkatkan kompetensi mengajar dan membantu menyelesaikan permasalahan pendidikan di sekolah.

# LANDASAN HUKUM

1. Standar Nasional Perguruan Tinggi Nomor 3 tahun 2020
2. Standar Nasional Perguruan Tinggi Nomor 57 tahun 2021
3. Permendikbud Nomor 754 tahun 2020 terkait IKU
4. Kepmendikbud Nomor 74/P/2021 Tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka
5. SK Rektor Universitas Pakuan no 97/Kep/XI/2020 tentang Panduan implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Universitas Pakuan

# SKEMA

## **Skema Program Studi**

program yang inisiasi dan proses rekrutmennya dilakukan oleh program studi

## **Skema Satuan Kegiatan Kemahasiswaan**

program yang inisiasi dan proses pelaksanaannya dilakukan melalui kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan oleh Kemendikbud melalui Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Dirjendikti

## **Skema Mitra**

program yang inisiasi dan proses rekrutmennya dilakukan oleh mitra (mis. Daerah yang kekurangan guru)

## **Skema Mandiri**

program yang diinisiasi oleh mahasiswa untuk memperoleh mitra

# TUJUAN

**1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang memiliki minat dalam bidang pendidikan untuk turut serta mengaplikasikan ilmunya di sekolah**

**2. Wahana belajar bagi mahasiswa Universitas Pakuan untuk mengaplikasikan kompetensi mengajar yang dimiliki**

**3. Membantu pemerataan kualitas pendidikan serta relevansi pendidikan dasar dan menengah dengan pendidikan tinggi dan perkembangan zaman**

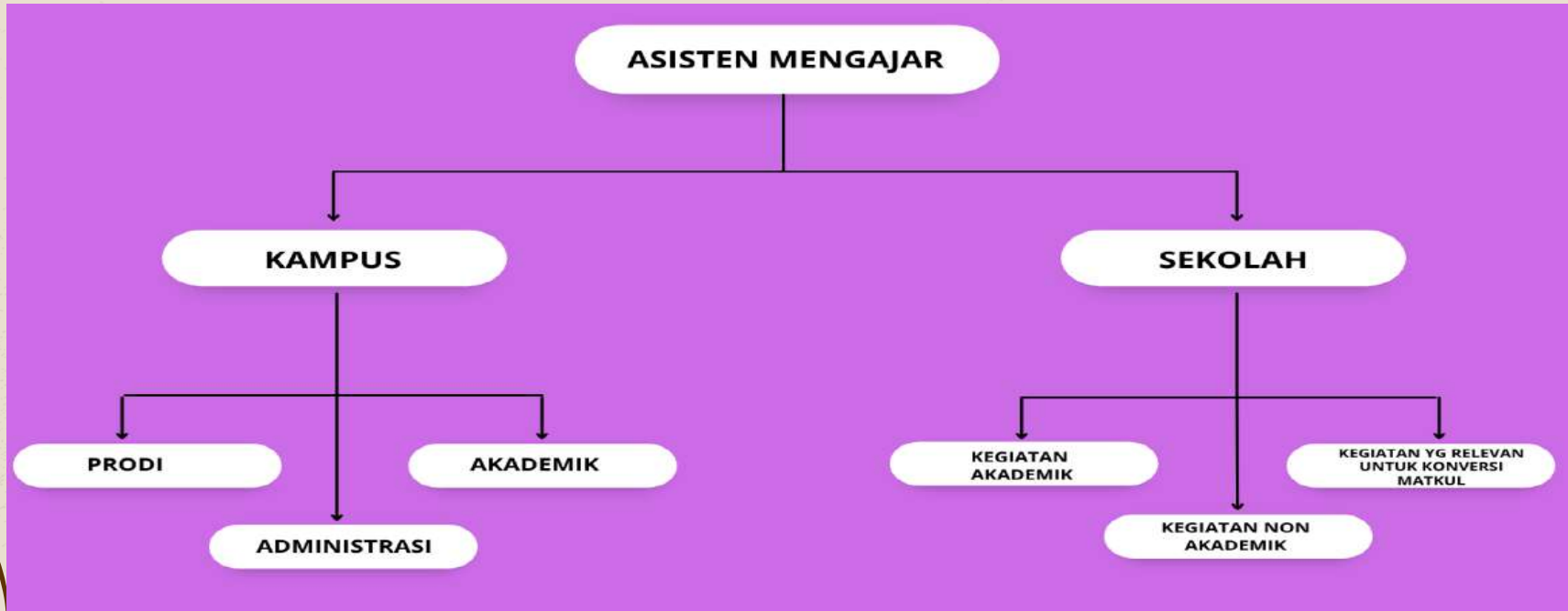
**4. Memperkuat program pendidikan guru melalui implementasi kegiatan mahasiswa mengajar di sekolah**

**5. Membantu mengisi kekurangan guru di daerah yang membutuhkan**

**6. Memberikan kesempatan bagi masyarakat memperoleh kemajuan melalui kehadiran mahasiswa untuk mengajar, mendidik, dan menginspirasi**



# RUANG LINGKUP ASISTENSI MENGAJAR



# PERSYARATAN PROGRAM ASISTENSI MENGAJAR

**MAHASISWA AKTIF  
PADA PROGRAM  
SARJANA (S1) DAN  
TELAH MENEMPUH  
MATA KULIAH MINIMAL  
90 SKS**

**MEMILIKI IPK MINIMAL  
3,00**

**TIDAK PERNAH  
DIKENAKAN SANKSI  
AKADEMIK DARI  
PROGRAM STUDI ATAU  
FAKULTAS**

**MENDAPATKAN  
PERSETUJUAN DOSEN  
PEMBIMBING  
AKADEMIK DAN  
KAPRODI**

**TIDAK SEDANG  
MENGIKUTI KEGIATAN  
PEMBELAJARAN MBKM  
YANG LAIN**

**MEMPUNYAI SURAT  
IZIN TERTULIS DARI  
ORANG TUA/WALI**

**MENGISI SURAT  
PERNYATAAN  
KESEDIAAN MENGIKUTI  
KEGIATAN ASISTENSI  
MENGAJAR HINGGA  
SELESAI**

**SEHAT SECARA  
JASMANI DAN ROHANI**



# Alur Pelaksanaan Asistensi Mengajar



**Mahasiswa mendaftar Mata Kuliah di KRS**



**Pembekalan**

Sebelum diberangkatkan ke satuan pendidikan, mahasiswa diberikan pembekalan oleh dosen dari PT masing-masing. Pembekalan dilakukan untuk mempersiapkan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan saat di satuan pendidikan.



**Kolaborasi dengan Satuan Pendidikan**

Mahasiswa datang ke satuan pendidikan dan melakukan kolaborasi terkait dengan program-program yang akan diselenggarakan selama di satuan pendidikan.



**Mengajar di Satuan Pendidikan**

Mahasiswa menjalankan program-program pengajaran yang telah direncanakan.

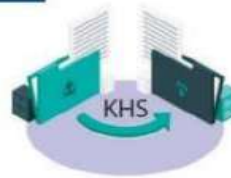
Kemdikbud menyediakan data satuan pendidikan melalui dinas pendidikan.

Pemda mengajukan kebutuhan mahasiswa mengajar di daerahnya (kompetensi mata pelajaran, dan jumlah)



**Lapor PDDikti**

Kampus melaporkan pengakuan SKS (rekognisi mengajar di satuan pendidikan)



**Konversi nilai dan pengakuan SKS**

Prodi melakukan konversi nilai dan pengakuan SKS terhadap hasil penilaian dari dosen dan guru pamong.



**Penilaian Akhir**

Dilakukan dosen pembimbing dari kampus bersama guru pamong di satuan pendidikan mitra.



# KOMPONEN PROGRAM ASISTENSI MENGAJAR

## Pemilihan Sekolah

Sekolah yang dipilih memiliki akreditasi minimal B.

Penempatan mahasiswa di sekolah dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan

## Dosen Pembimbing (DP)

Dosen Universitas Pakuan.

Diutamakan memiliki jabatan fungsional minimal lektor.

Diutamakan sudah memiliki sertifikat pendidik (serdos)

Direkomendasikan oleh Karprodi masing-masing.

1 Dosen bisa membimbing 3–6 mahasiswa dalam satu sekolah.

1 Dosen bisa membimbing lebih dari satu sekolah

## Guru Pamong (GP)/Pendamping

Diutamakan memiliki sertifikat pendidik.

Diutamakan masa kerja minimal 5 tahun.

Ditugasi oleh pimpinan satuan Pendidikan.

1 Guru Pamong membimbing 1–3 mahasiswa sesuai dengan program studi.

## Pembekalan Asistensi Mengajar

untuk memberi pembekalan kepada mahasiswa mengenai beragam kompetensi yang diperlukan dalam melaksanakan kegiatan di sekolah.

Kegiatan pembekalan tersebut dilaksanakan di kampus. .

## Pelaksanaan Asistensi Mengajar di Sekolah

Kegiatan Asistensi Mengajar di sekolah dilaksanakan selama 1 semester ( $\pm$  4 bulan)

Mahasiswa semester 7

Selama melaksanakan kegiatan asistensi mengajar, mahasiswa mengisi *logbook* pada portal MBKM sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.

Konversi maksimal 20 sks

## Monitoring dan Evaluasi

Dosen pembimbing melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan Asistensi Mengajar di sekolah.

Kegiatan monitoring dan evaluasi dilaksanakan minimal dua (2) kali selama proses kegiatan Asistensi Mengajar di sekolah.

# Kerjasama yang sudah dilakukan

- a. **SDN Julang**
- b. **SDN Pabuaran Cilendek**
- c. **SDN Bantarkemang 2**
- d. **SDN Kp Rambutan**
- e. **SDN Polisi 1**
- f. **SDN Semplak 1**
- g. **SDN Semplak 2**
- h. **SDN Ciheuleut 2**
- i. **SMPN 2**
- j. **SMAN 2**
- k. **SMAN 6**
- l. **SMAN 10**
- m. **SMK Infokom**

# PENILAIAN ASISTENSI MENGAJAR

## Komponen Penilaian Asistensi Mengajar

a.	Penilaian dari guru pamong	40%
b.	Laporan pelaksanaan Asistensi Mengajar (DPL)	20%
c.	Ujian Praktik Pembelajaran (DPL dan GPL)	40%

1. Penilaian dapat dilakukan dengan menggunakan contoh format yang telah disediakan;
2. Penilaian dilakukan oleh dosen pembimbing dan guru pamong sesuai dengan komponen dan bobot penilaian yang ditentukan.

**LAMPIRAN 1**

**SURAT REKOMENDASI PRODI**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....

Jabatan : .....

Program Studi : .....

Menerangkan bahwa mahasiswa berikut:

Nama : .....

NPM : .....

Prodi : .....

Tidak sedang mendapatkan sanksi akademik dan non akademik serta tidak sedang mengikuti kegiatan pembelajaran MBKM yang lain.

Bogor, ..... 2022

\_\_\_\_\_  
NIP/NIK/NIDN .....

**LAMPIRAN 2**

**SURAT PERNYATAAN**

**KESEDIAAN MENGIKUTI PROGRAM ASISTENSI MENGAJAR**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_  
NPM : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
Alamat Asal : \_\_\_\_\_  
Alamat Domisili : \_\_\_\_\_  
No. HP : \_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan:

1. Bersedia mengikuti program Asistensi Mengajar di satuan pendidikan sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh Universitas Pakuan dan Mitra.
2. Keikutsertaan saya dalam mengikuti Asistensi Mengajar di satuan pendidikan sudah mendapatkan ijin/persetujuan orang tua.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa paksaan dari siapapun untuk dijadikan sebagai syarat mengikuti program Asistensi Mengajar Universitas Pakuan.

Bogor, ..... 2022

~~Mengetahui,~~

Orang tua mahasiswa

Mahasiswa

Materai  
10000

(.....)

(.....)

# INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI ASISTEN MENGAJAR

Nama Sekolah : \_\_\_\_\_  
Hari/Tanggal : \_\_\_\_\_  
Sumber Informasi : \_\_\_\_\_  
Pemonev : \_\_\_\_\_  
Jumlah mahasiswa : \_\_\_\_\_

No	Aspek	Kriteria				
		1	2	3	4	5
1	Kemampuan mahasiswa menyusun perencanaan kegiatan Asisten Mengajar					
2	Keterlibatan mahasiswa dalam mengikuti kegiatan akademik					
3	Keterampilan mahasiswa dalam adaptasi teknologi dalam pembelajaran					
4	Keterlibatan mahasiswa dalam mengikuti kegiatan non akademik					
5	Keterlibatan mahasiswa dalam mengerjakan administrasi sekolah					
6	Kesantunan komunikasi dan interaksi mahasiswa dengan warga sekolah (kepala sekolah, guru, tenaga kependidikan)					
7	Kepatuhan mahasiswa dalam mengikuti budaya sekolah (pembiasaan, tata tertib, dsb)					
8	Kedisiplinan dan kehadiran mahasiswa dalam mengikuti kegiatan KPL di sekolah					
9	Keterbukaan mahasiswa terhadap masukan atau saran perbaikan					

Catatan:

Kriteria:

- 5 = Sangat baik
- 4 = Baik
- 3 = Cukup
- 2 = Kurang baik
- 1 = Tidak baik

Pemonev,

NIP. \_\_\_\_\_



# MERDEKA BELAJAR

## PROGRAM ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN



### SKEMA

#### Skema Program Studi

Program yang inisiasi dan proses rekrutmentnya dilakukan oleh program studi

#### Skema Mitra

Program yang inisiasi dan proses rekrutmentnya dilakukan oleh mitra. Sebagai contoh, satu daerah/kabupaten/provinsi atau satuan pendidikan, yang mengalami kekurangan guru

#### Skema Satuan Kegiatan Kemahasiswaan

Program yang inisiasi dan proses pelaksanaannya dilakukan melalui kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan melalui Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

#### Skema Mandiri

Program yang diinisiasi oleh mahasiswa untuk memperoleh mitra

### PERSYARATAN PENDAFTARAN

- ✓ Mahasiswa aktif pada program Sarjana (S1) yang telah menempuh mata kuliah minimal 90 sks
- ✓ Memiliki IPK minimal 3,00
- ✓ Tidak pernah dikenakan sanksi akademik dari program Studi atau Fakultas
- ✓ Mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik dan Karprodi
- ✓ Tidak sedang mengikuti bentuk kegiatan pembelajaran MBKM yang lain
- ✓ Mempunyai surat izin tertulis dari orang tua atau wali
- ✓ Mengisi surat pernyataan kesediaan mengikuti kegiatan Asistensi Mengajar hingga selesai
- ✓ Sehat secara jasmani dan rohani/mental

Informasi Pendaftaran

Portal MBKM Universitas Pakuan

