

Nomor :

Lembar :

Perihal : Permohonan Penangguhan Pembayaran

Kepada : Yth. Kepala Bagian Administrasi dan Akademik  
Universitas Pakuan

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
A l a m a t : \_\_\_\_\_  
No. Telepon/HP : \_\_\_\_\_

Sebagai orang tua/wali mahasiswa Universitas Pakuan

N a m a : \_\_\_\_\_  
Nomor Pokok Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
Fakultas/Program Studi : \_\_\_\_\_

Sehubungan dengan telah berakhirnya masa Her - Registrasi/daftar ulang pada tanggal..... Maka bersama ini saya mengajukan permohonan penundaan pembayaran biaya pendidikan (SPP dan DKK) sebesar Rp..... (....., paling lambat tanggal.....

Adapun alasan permohonan penundaan tersebut adalah :

Apabila kesanggupan pembayaran pada tanggal tersebut ternyata tidak saya penuhi, maka saya bersedia dikenakan sanksi yaitu, hak anak saya sebagai Mahasiswa Universitas Pakuan menjadi gugur.

Demikian permohonan ini disampaikan untuk pertimbangan dan atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Menyetujui :  
An. Direktur Akademik  
Kepala Bagian Administrasi & Akademik

Bogor,.....  
Yang membuat permohonan,

Materai  
Rp. 10.000,-

**Wijaya Kusumah, SE.**

(.....)

Keterangan :

- Lembar 1 : BAA
- Lembar 2 : Mahasiswa
- Lembar 3 : Direktur Keuangan
- Lembar 4 : Dekan Fakultas